

L'association Adalea recrute :

Un-e chargé-e de mission d'appui à l'évolution du SIAO 22

Le Service Intégré d'Accueil et d'Orientation (SIAO) coordonne l'accès au logement des personnes sans abri, de la rue au logement pérenne et autonome, à l'échelle des départements. Il s'agit d'un dispositif piloté par l'Etat (DIHAL, DREETS, DDETS) et géré, dans les Côtes d'Armor, par l'association Adalea. L'instruction du 31 mars 2022 relative au Service Public de la Rue au Logement (SPRL) est venu réaffirmer et étendre les missions des SIAO au niveau national. Afin de répondre aux attendus de l'instruction, le SIAO des Côtes d'Armor doit consolider son fonctionnement actuel et ajuster ses missions. Les travaux de l'équipe en place ont permis, en coordination avec les services de la DDETS, de dessiner la trajectoire d'évolution du SIAO au cours de l'année 2025.

LA MISSION :

Sous la responsabilité de la direction de pôle Accueil Ecoute et Veille Sociale, et en coordination avec l'équipe en place, vous déclinez et mettez en œuvre le plan d'actions visant à suivre la trajectoire de réorganisation et de conduite du changement du SIAO 22. Vous endossez un rôle d'animation, mais également de production sur les différents items du plan d'actions. Vous contribuez au fonctionnement opérationnel de la structure afin de vous approprier les outils et procédures à mobiliser et à mettre en œuvre.

Les axes thématiques du plan d'action sont :

- Ecriture du projet d'établissement et participation à l'écriture de la feuille de route 2025-2026 du SIAO avec la DDETS des Côtes d'Armor, au regard des moyens disponibles :
 - Maintien et renforcement des missions actuelles
 - Développement des missions nouvelles en articulation avec les acteurs des territoires
- Actualisation du projet de service du « Rond-Point » (veille sociale Adalea)
- Organisation des moyens humains en cohérence avec le projet d'établissement SIAO : fiches de poste, fiches de fonction et lettres de missions, formalisation du cadre de gouvernance et de management
- Planification de la mise en œuvre de l'organisation cible, y compris sur le plan technique et logistique
- Suivi et mise à jour du plan d'actions
- Plan de communication interne et externe

Pour cela, vous animez l'équipe projet en charge de la mise en œuvre et du suivi du plan d'actions et rendez compte de l'avancée des travaux. Vous intervenez en coordination avec les acteurs internes (Equipe SIAO, Codir SIAO, Direction de pôle, Direction Générale) et externes (DDETS, Structures Relais) et prenez attache avec d'autres SIAO afin de nourrir les réflexions collectives. Vous êtes accompagné-e dans votre prise de fonction sur la connaissance du SIAO et de ses spécificités locales.

LE PROFIL :

- Diplôme : Niveau Master ou équivalents (CAFDES, Développement Social, Sociologie, ESS, Management/conduite de projets, Sciences Politiques, ...)
- Expérience significative en management de projet, organisation et conduite du changement
- Connaissance appréciée du SIAO et plus globalement des thématiques de l'accueil et de l'accompagnement des personnes sans logement et en grande précarité
- Capacités rédactionnelles et rigueur administrative
- Capacité d'organisation et d'autonomie
- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser les partenaires
- Aisance relationnelle et très bonne capacité à communiquer/rendre compte.
- Maîtrise de l'environnement informatique de base (mails, Word, Excel), gestion de bases de données et capacité à s'approprier de nouveaux outils (SI-SIAO)
- Permis de conduire souhaité.

LES CONDITIONS :

- **CDD de 10 mois à temps plein, à pourvoir dès que possible**
- **Lieu de travail** : Saint-Brieuc / déplacements ponctuels département et hors département
- **Salaire** en application des accords collectifs NEXEM et de la grille de classifications des emplois et des salaires (groupe 6 – base brute sans ancienneté: 2 593.80€).
- **Avantages** : titres-restaurant (ancienneté d'un mois minimum), mutuelle de base prise en charge à 80% par l'employeur, 3 jours de repos trimestriels sur 3 trimestres, Plan d'Epargne Interentreprises (sous conditions), prévoyance.

Candidature (CV + Lettre) à envoyer pour le 22 avril 2025 à
: recrutement@adalea.fr